



ประกาศเทศบาลตำบลแม่模  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลแม่模  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามหนังสือสั่งการ กรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๓๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด สามารถกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องการกระจุกตัวของภาระงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

เทศบาลตำบลแม่模 ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นางนงนุช เอื่องสาร)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่模



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่mom

ที่ ๒๘๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ปิด-ปลดประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙  
ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการ  
จัดซื้อหรือจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือ  
ตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และ  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล  
ข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่mom มีความโปร่งใส เป็นธรรม  
และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลแม่mom  
นอกจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลดประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นางสาวอันยธารณ์ สุริยะ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นางณัฐนันท์ วงศ์ปิง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นางนนกุช เขื่อนสาร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่mom



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ/กองคลัง.....เทศบาลตำบลแม่模.....  
ที่...ลป 55102/ ๐๑๘.....วันที่.....๙ ตุลาคม 2560.....  
เรื่อง.....ขออนุมัติประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2561.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่模

ด้วยพระราชกำหนดว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลแม่模 มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลแม่模 จึงขออนุมัติประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อหรือจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

\_\_\_\_\_

(นางสาวธนยธรรน สุริยะ)

เจ้าหน้าที่

\_\_\_\_\_

(นางณัฐนันท์ วงศ์ปิง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

\_\_\_\_\_

ว่าที่ ร.ต.

\_\_\_\_\_

(นิวติ ชัยวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่模

( / ) อนุมัติ

( / ) เมื่ออนุมัติ

(นางนงนุช สวัสดิพัชร์ต)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่模

แผนกรุงเทพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1)

ขอแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลแม่นอก (2)

(4) ลำดับ ที่	(5) ชื่อเวลา พัสดุครึ่งเดือน	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ แผนงาน/จำนวน/ โครงการ	(8) เงินกองทบประมาณ ประจำที่จำนวน(บาท)	(9) ภาระทาง รัฐชนิด	(10) ภาระทาง รัฐรวม(วัน)	(11) หมายเหตุ
1	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน - วัสดุสำนักงาน - หนังสือพิมพ์และตั้งพิมพ์	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
2	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุงานบ้านเรือนครัว	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๓๖๕	
3	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	บริหารงานคลัง	๓,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
4	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์และยาสั่ง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
5	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุซื้อเพิ่มเติมและห้องถ่ายรูป	บริหารงานคลัง	๒๒๐,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	-	
6	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุโทรศัพท์และเครื่องประปา	บริหารงานคลัง	๓,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
7	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
		ค่าครองภัย	บริหารงานคลัง				
8	๘.๑. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	เครื่องพิมพ์และติดต่อรือว/LED จำนวน ๑ ตัวอย่าง	บริหารงานคลัง	7,๙๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
9	๘.๑. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	เครื่องตัดหญ้า แบบตั้งหัวรบกวน	บริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
10	๘.๑. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	เครื่องตัดหญ้า	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
11	๘.๑. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล	บริหารงานคลัง	๖,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
12	๘.๑. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	ถังไฟฉุกเฉิน ๔ ตัว ๑ ตัว ๒,๕๐๐ บาท	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
13	๘.๑. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	เครื่องบันทึกดิจิตอล ไมโครโฟน	บริหารงานคลัง	๓๓,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	
14	๘.๑. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	ถังไฟฉุกเฉิน ๒ ตัว ๑ ตัว ๑,๕๐๐ บาท	บริหารงานคลัง	๓,๐๐๐	ภาระทางรัฐ	๕	

แผนกรัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1)

ข้อมูลแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป เศรษฐกิจและแผนงาน (2)

(4) ลำดับ ที่	(5) ชื่อเวลา พัสดุ	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินเดือนรวม	(8) เงินเดือนประเมิน	(9) วันเดือน ประจำเดือน	(10) กำหนด ส่งมอบ(วัน)	(11) หมายเหตุ
1	๑.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐		เดือนกันยายน	5
2	๑.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เดือนกันยายน	5
3	๑.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เดือนกันยายน	5
4	๑.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุการแพทย์	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เดือนกันยายน	5
5	๑.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เดือนกันยายน	5
6	๑.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เดือนกันยายน	5
7	๑.๑. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	อุปกรณ์	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐		เดือนพฤษภาคม	5
8	๑.๑. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดดิจิตอลและเครื่อง Network จำนวน ๑ เครื่อง	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐		เดือนกันยายน	5

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1)

ของแผนกรรจุภารกิจการงานรักษาความเรียบง่ายใน เทศบาลตำบลแม่นอก (2)

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินหรือเจ้า ท่า	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินเดือนประจำเดือน เดือน/จำนวน/ โครงการ	เงินเดือนประจำเดือน เดือน/จำนวน/ โครงการ	เงินเดือนประจำเดือน เดือน/จำนวน/ โครงการ	วันเดือน/จำนวน(วัน)	วันเดือน/จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)
1	ต.ก. 60 - ก.ย. 61	วัสดุครุภัณฑ์เบ็ด วัสดุครุภัณฑ์คง稼	รักษาระบบสุขาภิบาล	บริษัท	บริษัท	วันเดือน/จำนวน(วัน)	วันเดือน/จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)
2	ต.ก. 60 - ก.ย. 61	วัสดุครุภัณฑ์คง稼	รักษาระบบสุขาภิบาล	บริษัท	บริษัท	วันเดือน/จำนวน(วัน)	วันเดือน/จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1)

ของแผนกรงานสาธารณสุข งานน้ำริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอน เทศบาลตำบลแม่นอก (2)

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินหรือเจ้า ท่า	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินเดือนประจำเดือน เดือน/จำนวน/ โครงการ	เงินเดือนประจำเดือน เดือน/จำนวน/ โครงการ	เงินเดือนประจำเดือน เดือน/จำนวน/ โครงการ	วันเดือน/จำนวน(วัน)	วันเดือน/จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)
1	ต.ก. 60 - ก.ย. 61	วัสดุวัสดุสำหรับเครื่องมือแพทย์	ลaboratory	บริษัท	บริษัท	วันเดือน/จำนวน(วัน)	วันเดือน/จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)
2	ต.ก. 60 - ก.ย. 61	วัสดุห้องเพลิงไหม้กล่อง (พื้นที่ห้องคัว)	ลaboratory	บริษัท	บริษัท	วันเดือน/จำนวน(วัน)	วันเดือน/จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)	จำนวน(วัน)

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1)

ของแผนกรศึกษา งานบริหารงานที่ไม่เกี่ยวกับการศึกษา เทคนิคตามงบประมาณ (2)

(4) ลำดับ ที่	(5) ชื่อวิสาหกิจ พัสดุ	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/ โครงการ	(8) เงินกองงบประมาณ นรรภ		(9) วันเดือน ปีงบประมาณ(วัน)	(10) กำหนด ส่งมอบ(วัน)	(11) หมายเหตุ
				เงินงบประมาณ จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
1	ต.ท. 60 - ก.ย.61	วัสดุงานบ้านเรือนครัว ชนิด. 3 ถุงยี่ห้อ	การศึกษา	30,000		01 พฤษภาคม	5	จัดทำหนังสือรับหนี้
2	ต.ท. 60 - ก.ย.61	วัสดุการศึกษา	การศึกษา	144,500		01 พฤษภาคม	5	จัดทำหนังสือรับหนี้
3	ต.ท. 60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	การศึกษา	30,000		01 พฤษภาคม	5	จัดทำหนังสือรับหนี้

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1)

ของแผนกรศึกษา งานระดับก้อนวัสดุเรียนและประณีตศึกษา เทคนิคตามงบประมาณ (2)

(4) ลำดับ ที่	(5) ชื่อวิสาหกิจ พัสดุ	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/ โครงการ	(8) เงินกองงบประมาณ นรรภ		(9) วันเดือน ปีงบประมาณ(วัน)	(10) กำหนด ส่งมอบ(วัน)	(11) หมายเหตุ
				เงินงบประมาณ จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
1	ต.ท. 60 - ก.ย.61	วัสดุอุทิศทางการศึกษา(น้ำ)	การศึกษา	880,000		01 พฤษภาคม		

## แผนกรังจัดหางานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1)

## ขอรับหนังสือและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปกี่วันคงเหลือชุมชน เทคนิคดำเนินการ (2)

(4) ลำดับ ที่	(5) ชื่อเวลา ที่ต้องรับเจ้า	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(7) เงินงบประมาณ เบิกจ่าย/ จำนวน(บาท)	(8) เงินเดือนประจำ คร่องการ	(9) วันเดือน ประจำปี	(10) กำหนด ส่งมอบ(วัน)	(11) หมายเหตุ
1	ต.ท. 60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	40,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
2	ต.ท. 60 - ก.ย.61	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	50,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
3	ต.ท. 60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง	50,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
4	ต.ท. 60 - ก.ย.61	วัสดุชนิดเดียวที่สั่ง	10,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
5	ต.ค. 60 - ก.ย.61	วัสดุซื้อเพลิงและห้องลับ	80,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
6	ต.ค. 60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	15,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
7	มิ.ย. 61 - ก.ย. 61	ผู้เช่าภาระภัยมอกต่าง 2 ถึง ๓ ละ 4,500 บาท	9,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
8	มิ.ย. 61 - ก.ย. 61	เครื่องไฟฟ้าตู้ควบคุมชุดใหญ่ตัวใหม่แทนตัว	25,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
9	มิ.ย. 61 - ก.ย. 61	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบผลแบบ 2	30,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5
10	มิ.ย. 61 - ก.ย. 61	กล่องถ่ายภาพนิรภัยมาตราฐาน	9,000	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	เดือน/จำนวน	5

แผนกรัดด้าพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑)

วงแผนงานค่าใช้และซุ้มชน งานไฟฟ้าภายนอก (๒)

(๔) ลำดับ ที่	(๕) ชื่อเวลา พัสดุครึ่งเดือน	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) เงินเบรุรமณฑ์ แผนงาน/งาน/ โครงการ	(๘) เงินกองงบประมาณ ประจำเดือน(บาท)	(๙) วันเดือน ประจำเดือน(วัน)	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ(วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
ก่อติดแผงและสิ่งอื่นๆ							
1	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	ก่อตั้งร่างระบะภายนอกวัสดุก่อสร้างเหล็ก หนูที่ ๑	คงเหลือซุ้มชน	180,500			คงเหลือคง
2	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	ก่อตั้งร่างระบะท่อข้าวโพดก่อสร้างเหล็ก หนูที่ ๒	คงเหลือซุ้มชน	239,100			คงเหลือคง
3	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	ก่อตั้งร่างระบะภายนอกวัสดุก่อสร้างเหล็ก หนูที่ ๓	คงเหลือซุ้มชน	271,900			คงเหลือคง
4	ม.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	ก่อตั้งรังนวนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ ๑ หนูที่ ๔	คงเหลือซุ้มชน	151,600			คงเหลือคง
5	ม.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	ก่อตั้งรังนวนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ ๒ หนูที่ ๔	คงเหลือซุ้มชน	162,900			คงเหลือคง
6	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	ก่อตั้งร่างระบะภายนอกวัสดุก่อสร้างเหล็ก หนูที่ ๕	คงเหลือซุ้มชน	312,000			คงเหลือคง
7	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	ก่อตั้งห้องลอกหัวล็อกคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นบดกรัง หนูที่ ๖	คงเหลือซุ้มชน	400,000			คงเหลือคง
8	ม.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	ก่อตั้งรังนวนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ ๗	คงเหลือซุ้มชน	293,900			คงเหลือคง
9	ม.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	ก่อตั้งร่างนวนหัวล็อกคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ ๘	คงเหลือซุ้มชน	123,300			คงเหลือคง
10	ม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	ก่อตั้งร่างด้านหลังห้องคอนกรีต หุ้งดง หนูที่ ๘	คงเหลือซุ้มชน	146,500			คงเหลือคง
11	ม.ย. ๖๐ - ก.ย. ๖๐	ก่อตั้งร่างระบะภายนอกวัสดุก่อสร้างเหล็ก หนูที่ ๙	คงเหลือซุ้มชน	224,500			คงเหลือคง
12	ม.ย. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	ก่อตั้งรังนวนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนูที่ ๑๐	คงเหลือซุ้มชน	315,600			คงเหลือคง
13	ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	บำรุงรักษาต่อสั่งน้ำดินบะภูภูมิภาน หนูที่ ๑๙	คงเหลือซุ้มชน	249,700			คงเหลือคง

แผนกรังจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (1)

ชื่อหนังสือรับทราบ (2)

(4) ลำดับ ที่	(5) ชื่องวด ที่ต้องเริ่มจัดทำ	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(7) เงินงานบริษัทฯ		(8) เงินนอกงบประมาณ	เบี้ยจัดหางาน (บาท)	เบี้ยจัดหางาน จำนวน (บาท)	(9) วัสดุจัดหางาน จำนวน (วัน)	(10) กำหนด ส่งมอบ	(11) หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)						
1	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐						
2	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐						
3	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐						
4	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุการเดินทาง	สำนักบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐						
5	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐						
6	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐						
7	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักบัญชี	รักษาความสงบฯ	๒๐,๐๐๐						
8	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุเครื่องเขียน	สำนักบัญชี	รักษาความสงบฯ	๒๐,๐๐๐						
9	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุวัสดุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักบัญชี	สำารถล้ำฯ	๕๐,๐๐๐						
10	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและก่อสร้าง (พื้นที่นอกภาระ)	สำนักบัญชี	การศึกษา	๒๐,๐๐๐						
11	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว ศพด. ๓ หมู่ฯ	สำนักบัญชี	การศึกษา	๓๐,๐๐๐						
12	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุการศึกษา	สำนักบัญชี	การศึกษา	๑๔๔,๕๐๐						
13	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักบัญชี	การศึกษา	๓๐,๐๐๐						
14	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุอุทิศริบูรณ์	สำนักบัญชี	การศึกษา	๘๘๐,๐๐๐						
15	๗.๑. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	อุดรร่วมใจ	สำนักบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐						
16	๗.๑. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์แบบ Network ๑ เครื่อง	สำนักบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐						

จำนวนเงินทั้งหมด

จำนวนเงินทั้งหมด

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1)

ชื่อหน่วยงานตามแบบที่ 2

(4) ลำดับ ที่	(5) ชื่อวัวต้า พิพูลรัตน์เจตฯ	(6) รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เดิมของเงิน	เงินเดือนประจำเดือน แผนงาน/งาน/ โครงการ	(7) เงินเดือนประจำเดือน เดือนนี้	(8) จำนวน (บาท)	(9) จำนวน ประจำเดือน (บาท)	(10) จำนวน เดือน (วัน)	(11) หมายเหตุ
17	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน - วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
18	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	- หนังสือพิมพ์และสั่งพิมพ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๓๖๕	
19	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
20	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุอุปกรณ์และขันต่อ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
21	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุซื้อเพิ่มและหัตถกรรม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๒๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	-	
22	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุ อุปกรณ์และผู้เช่าเชื้อ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
23	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
24	๙.๙. ๖๑ - มี.ค. ๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเดชอร์/LED จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๗,๙๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
25	มี.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	เครื่องดูดหูฟัง แบบถอดชาร์จรีบาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
26	มี.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	เครื่องดูดหูฟุ่ม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
27	มี.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๖,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
28	มี.ค. ๖๑ - พ.ค. ๖๑	ถังพลาสติกแข็ง ๔ ลิตร ๑ ถุง ๒,๕๐๐ บาท	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
29	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	เครื่องถ่ายเอกสารแบบดิจิตอล	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๓,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
30	มี.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑	ไมโครไฟน์ ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
31	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	คงเหลือเดือนก่อน	๔๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
32	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	กองช่าง	คงเหลือเดือนก่อน	๕๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	
33	๗.๑. ๖๐ - ก.ย. ๖๑	วัสดุเบ็ดเตล็ด	กองช่าง	คงเหลือเดือนก่อน	๕๐,๐๐๐		๔๖๘๗๒๒	๕	

**แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1)**

**ช่องทางมาดำเนินการ (2)**

(4) ลำดับ ที่	(5) ชื่องาน ผู้ขอรับพัสดุ	(6) รายการจันทร์ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(7) เงินงานประมูล		(8) เงินกองงบประมาณ	(9) วิธีจัดหา	กำหนด หามาซุ (วัน)	(10) กำหนด หามาซุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)				
33	ต.ต. 60 - ก.ย. 61	วัสดุขันพานพานเหล็กหนังสัก	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	10,000	คลพะเจาะจง	5	ตามความจำเป็น	
34	ต.ต. 60 - ก.ย. 61	วัสดุชุดเพลิดและล้อล่น	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	80,000	คลพะเจาะจง	5	ตามความจำเป็น	
35	ต.ต. 60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	15,000	คลพะเจาะจง	5	ตามความจำเป็น	
36	น.ย. 61 - ก.ย. 61	ผู้ถือหุ้นก้อนเอกสาร 2 ตู้ ๆ ละ 4,500 บาท	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	9,000	คลพะเจาะจง	5		
37	น.ย. 61 - ก.ย. 61	เครื่องพิมพ์ด้วยเลเซอร์บุญเดือน คาดว่าใช้หมาบพาก	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	25,000	คลพะเจาะจง	5		
38	น.ย. 61 - ก.ย. 61	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประกวดผล แนวท 2	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	30,000	คลพะเจาะจง	5		
39	น.ย. 61 - ก.ย. 61	กล้องถ่ายภาพหน้างานเดิม旧อุด	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	9,000	คลพะเจาะจง	5		
40	น.ก. 61 - ม.ค. 61	ก่อสร้างรั้วบ้านชนิดเสริมเหล็ก หนูที่ 1	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	180,500	คลพะเจาะจง	120		
41	ม.ก. 61 - ม.ค. 61	ก่อสร้างรั้วบ้านชนิดเสริมเหล็ก หนูที่ 2	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	239,100	คลพะเจาะจง	120		
42	ม.ค. 61 - ม.ค. 61	ก่อสร้างรั้วบ้านชนิดเสริมเหล็ก หนูที่ 3	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	271,900	คลพะเจาะจง	120		
43	เม.ย. 61 - ก.ย. 61	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ 1 หนูที่ 4	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	151,600	คลพะเจาะจง	120		
44	เม.ย. 61 - ก.ย. 61	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ 2 หนูที่ 4	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	162,900	คลพะเจาะจง	120		
45	ม.ค. 61 - ม.ค. 61	ก่อสร้างรั้วบ้านชนิดเสริมเหล็ก พื้นดูดัง หนูที่ 5	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	312,000	คลพะเจาะจง	120		
46	ม.ค. 61 - ม.ค. 61	ก่อสร้างหลังคาหลังใหม่ของบ้านชนิดเสริมเหล็ก พื้นดูดัง หนูที่ 6	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	293,900	คลพะเจาะจง	120		
47	เม.ย. 61 - ก.ย. 61	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนูที่ 7	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	123,300	คลพะเจาะจง	90		
48	เม.ย. 61 - ก.ย. 60	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช不由 6 หนูที่ 8	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	146,500	คลพะเจาะจง	60		
49	เม.ย. 60 - ก.ย. 60	ก่อสร้างศาลาเดิมที่มีองค์ประกอบวัสดุไม้ ทั้งหมด หนูที่ 8	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	224,500	คลพะเจาะจง	120		
50	เม.ย. 60 - ก.ย. 60	ก่อสร้างรั้วบ้านชนิดเสริมเหล็ก หนูที่ 9	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	315,600	คลพะเจาะจง	120		
51	เม.ย. 61 - มี.ค. 61	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หนูที่ 10	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น	249,700	คลพะเจาะจง	60		
52	ม.ก. 61 - มี.ค. 61	ปรับปรุงห้องส่งน้ำดินประปาบ้าน หนูที่ 1,9	กองช่าง	คลังและซุ้มชั้น					